



HƯỚNG DẪN TẠO HỒ SƠ NĂNG LỰC CỦA NHÀ THẦU

Hệ thống đấu thầu qua mạng quốc gia

Tháng 05/2024



MỤC LỤC

1. Thông tin chung của nhà thầu
2. Năng lực tài chính
3. Nhân sự chủ chốt
4. Thiết bị thi công chủ yếu
5. Hợp đồng tương tự



01

THÔNG TIN CHUNG



Cách thức truy cập Hồ sơ năng lực của nhà thầu

Cách 1: Chọn **Đấu thầu điện tử** từ Trang chủ > Chọn phân hệ **Hồ sơ năng lực**

Cách 2: Chọn **Trang cá nhân** > **Thông tin nhà thầu** > **Tạo hồ sơ năng lực**

Lưu ý: Chỉ tài khoản tham gia truy cập được tính năng này trong Trang cá nhân

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia

Chuyển sang giao diện cũ

Giới thiệu Tin tức Thông báo của Bộ Liên hệ

Trang chủ Tra cứu Câu hỏi thường gặp Hướng dẫn sử dụng Mua sắm công theo hiệp định 07:14:02 PM Thứ Tư, 30/11/2022 vn5500648158 Nhà thầu

Tìm kiếm thông tin đấu thầu

Lựa chọn nhà thầu Lựa chọn nhà đầu tư

Nhập từ khoá (ví dụ: IB0123456789 hoặc Mua sắm thiết bị) Tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao

Tìm theo: Số TBMT/Tên gói thầu KHLCNT Chủ đầu tư Bên mời thầu

Từ khóa: Khớp tất cả từ Khớp chính xác cụm từ

Đấu thầu điện tử Hợp đồng điện tử Thanh toán điện tử Đào tạo trực tuyến

Dành cho nhà thầu, nhà đầu tư mới Hướng dẫn truy cập nhanh

Tin nổi bật Xem tất cả > Thông báo của Bộ Xem tất cả > Thông báo mời thầu hôm nay Xem tất cả >

06/12/2017
Thông báo triệu tập thí sinh dự thi sát hạch cấp cchn kỹ 7 tại Hà Nội và thành phố Hồ Chí Minh

16/11/2022
Hành vi hạn chế cạnh tranh đối với gói thầu hàng hóa

16/11/2022

Ptv chctrg 1 túi có yc bctc

Mã TBMT Bên mời thầu
IB2200003492 Công ty TNHH Dịch vụ Đầu tư Thương mại...

Ptv chctrg 1 túi không yc bctc

Mã TBMT Bên mời thầu

BỘ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ
Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia

Chuyển sang giao diện cũ

Giới thiệu Tin tức Thông báo của Bộ Liên hệ

Trang chủ Tra cứu Câu hỏi thường gặp Hướng dẫn sử dụng Mua sắm công theo hiệp định 07:16:20 PM Thứ Tư, 30/11/2022 vn5500648158 Nhà thầu

Trang chủ > Trang cá nhân > Thông tin nhà thầu

Quay lại

Cập nhật thông tin nhà thầu
Xem, cập nhật thông tin đơn vị, tổ chức >

Quản lý tài khoản nghiệp vụ
Tạo mới/ cập nhật tài khoản nghiệp vụ >

Cập nhật thông tin nhận hóa đơn điện tử
Cập nhật thông tin nhận hóa đơn điện tử (email, địa chỉ nhận hóa đơn) >

Chấm dứt, tạm ngừng, khôi phục vai trò
Chấm dứt, tạm ngừng, khôi phục vai trò nhà thầu >

Tạo hồ sơ năng lực
Tạo mới, chỉnh sửa hồ sơ năng lực của nhà thầu >



1. Nhập mới thông tin chung về nhà thầu

The screenshot displays the NEPS web interface. The top navigation bar includes 'Trang chủ', 'Hoạt động', 'Báo cáo', and 'Phân hệ nghiệp vụ'. The left sidebar contains a menu with 'Thông tin chung về nhà thầu, nhà đầu tư' highlighted. The main content area shows a form titled 'Thông tin chung về nhà thầu, nhà đầu tư' with the following fields:

- Phiên bản: 02 / 02
- Tên đơn vị (đầy đủ):
- Tên đơn vị (tiếng Anh):
- Mã định danh:
- Loại hình pháp lý: Hợp tác xã
- Mã số thuế:
- Ngày cấp: 04/07/2017
- Quốc gia cấp: Việt Nam

Below the main form, there are two sections: 'Đăng ký kinh doanh' and 'Quyết định thành lập'. The 'Đăng ký kinh doanh' section has a 'Ngày cấp' field with the value '04/07/2017'. The 'Quyết định thành lập' section has a 'Ngày thành lập' field.

At the bottom right, there are buttons for 'Xuất PDF', 'Xóa', 'Lưu', and 'Xác nhận'.

1. Chọn menu Thông tin chung về nhà thầu, nhà đầu tư
2. Cập nhật các thông tin trên màn hình bao gồm: giấy đăng kí kinh doanh, điều lệ hoạt động, năm tài chính, v.v...

Lưu ý:

1. Tài khoản tham gia được phép xem, chỉnh sửa thông tin chung về nhà thầu, nhà đầu tư.
2. Tài khoản nghiệp vụ chỉ được xem, không được phép chỉnh sửa thông tin này



1. Nhập thông tin chung về nhà thầu

Trang chủ Hoạt động Báo cáo Phân hệ nghiệp vụ

SPM

Thông tin chung về nhà thầu, nhà đầu tư

Năng lực tài chính

Hợp đồng đã/đang thực hiện

Nhân sự chủ chốt

Thiết bị thi công

Thông tin uy tín của nhà thầu, nhà đầu tư

Lịch sử tham dự thầu

IDNES
Trung tâm hỗ trợ người dùng hệ thống eGP
• Trụ sở: Tầng 8, Tòa tháp VIT TOWER, SỐ 519,
Phố Kim Mã, Phường Ngọc Khánh, Quận Ba Đình,
Thành phố Hà Nội.
• Hotline: 19006126
• Email: muasamcong@idnes.onmicrosoft.com
• Website: idnes.com.vn

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn *

Điện thoại *

Web

Người đại diện pháp luật

Họ và tên *

Loại chứng thực *
Chứng minh nhân dân

Số chứng thực *

Ngày cấp *
09/07/2014

Quốc gia cấp *
Việt Nam

Điện thoại *

Email *

Ngành nghề kinh doanh

Xuất PDF Xóa Lưu Xác nhận

Chọn **Lưu** để lưu thông tin > Chọn **Xác nhận** để xác nhận thông tin/ **Xóa** để xóa dữ liệu vừa nhập, chuyển về màn hình Tạo mới/
Xuất PDF để xuất toàn bộ dữ liệu trên màn hình



1. Cập nhật thông tin chung về nhà thầu

2. Xóa

1

Trang chủ Báo cáo Phân hệ nghiệp vụ

Lĩnh vực tham gia

Lựa chọn nhà thầu

Lựa chọn nhà đầu tư

Quy mô doanh nghiệp

Năm tài chính*

Danh sách thành viên góp vốn

Tài liệu đính kèm

Họ tên cá nhân/Tổ chức góp vốn	Số giấy chứng thực cá nhân/ MSDN	Ngày cấp	Nơi cấp	Địa chỉ thường trú/ Trụ sở	Quốc tịch	Tỷ lệ %
Không có dữ liệu thành viên góp vốn!						

Xuất PDF Xóa Lưu Xác nhận

2

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu ?

Không Có

1. Tại màn hình nhập, chọn Xóa
 2. Xác nhận xóa
- Hệ thống chỉ cho phép xóa với phiên bản có tình trạng xử lý là “Đang chỉnh sửa”



1. Cập nhật thông tin chung về nhà thầu

2. Xác nhận

The screenshot displays the SPM system interface for business registration. The main form is titled 'Đăng ký kinh doanh' and includes fields for 'Ngày cấp' (14/11/2019), 'Quốc gia cấp' (Việt Nam), and 'Giấy đăng ký kinh doanh *' (thong-tin-chung-ve-nha-thau (35).pdf). A modal dialog box titled 'Kiểm tra mã PIN' is overlaid, asking for a PIN and offering a 'Kích hoạt bàn phím ảo' (Virtual keyboard activation) checkbox. The dialog has buttons for 'Thay đổi mã PIN', 'Đăng nhập', and 'Hủy'. The background form also shows 'Quyết định thành lập' (Decision on establishment) and 'Lựa chọn nhà thầu' (Select contractor) sections.

Chọn Xác nhận > Nhập Mã xác thực > Click vào Đăng nhập để xác nhận hoàn thành cập nhật thông tin

A blue background with a faint, stylized graphic of a hand holding a wrench. The hand is on the left, and the wrench extends towards the right. The numbers '02' are overlaid on the hand.

02

NĂNG LỰC TÀI CHÍNH



2. Nhập mới thông tin Năng lực tài chính

Trang chủ Báo cáo Phân hệ nghiệp vụ

ing bị tạm ngưng do nợ phí quá hạn

23:41:41 Thu, 10/11/2022 vn2342343244 Nhà thầu

Năng lực tài chính

Hướng dẫn:
- Theo quy định tại khoản 5 điều 11 Thông tư số 08/2022-TTBKĐT, số liệu báo cáo tài chính phải cập nhật từ Hệ thống thuế điện tử và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp từ năm 2021 trở đi. Nhà thầu có thể sử dụng chức năng "Cập nhật từ hệ thống ĐKKD".
- Trường hợp nhà thầu phát hiện Hệ thống ĐKKD chưa cập nhật số liệu so với Hệ thống thuế điện tử thì nhà thầu sử dụng chức năng "Tạo báo cáo tài chính" để sửa đổi cho phù hợp với số liệu đã báo cáo với cơ quan thuế.

Chọn Đang chỉnh sửa Tìm kiếm Xác nhận Xóa Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel Tìm kiếm nâng cao

Năm	Bảng cân đối kế toán			Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh			Nguồn thông tin	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
	Tổng tài sản	Tổng nợ	Giá trị tài sản ròng	Tổng doanh thu	Lợi nhuận trước thuế	Lợi nhuận sau thuế					
Không tồn tại dữ liệu tra cứu.											

1. Chọn menu Năng lực tài chính
2. Nhấn nút Tạo báo cáo tài chính để nhập thông tin báo cáo tài chính trong trường hợp nhà thầu tự kê khai, không lấy từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp
3. Nhấn nút Cập nhật từ hệ thống ĐKKD, sau đó chọn Năm tài chính để cập nhật dữ liệu tự động từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp

Lưu ý:

1. Tài khoản tham gia được phép xem, chỉnh sửa thông tin năng lực tài chính
2. Tài khoản nghiệp vụ chỉ được xem, không được phép chỉnh sửa thông tin này.



2. Nhập mới thông tin Năng lực tài chính

Thêm mới năng lực tài chính

Thông tin cơ bản

Năm *	<input type="text" value="-- Chọn --"/>	Nguồn thông tin	<input type="text" value="Tự kê khai"/>
Đơn vị tiền tệ *	<input type="text" value="VND"/>	Tình trạng BCTC *	<input type="text" value="Đã kiểm toán"/>
Phiên bản *	<input type="text" value="00 / 00 ^"/>		

BÁO CÁO TÀI CHÍNH

Bảng cân đối kế toán

Tài sản ngắn hạn *	<input type="text"/>
Tài sản dài hạn	<input type="text"/>
Tổng tài sản	<input type="text"/>
Nợ ngắn hạn *	<input type="text"/>

[< Quay lại](#)

[Xuất PDF](#) [Xóa](#) [Lưu](#) [Xác nhận](#)

1. Nhập thông tin > Chọn **Lưu** > Chọn **Xác nhận**
2. Nhấn nút **Xóa** để thực hiện làm mới các thông tin đã nhập trên màn hình
3. Nhấn nút **Xuất PDF** để xuất báo cáo tài chính của năm tài chính đã chọn dưới dạng file PDF



2. Nhập mới thông tin Năng lực tài chính

Năng lực tài chính

+ Tạo báo cáo tài chính

+ Cập nhật từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp

Hướng dẫn:

- Theo quy định tại khoản 5 điều 11 Thông tư số 08/2022-TTBKĐT, số liệu báo cáo tài chính phải cập nhật từ Hệ thống thuế điện tử và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp từ năm 2021 trở đi. Nhà thầu có thể sử dụng chức năng "Cập nhật từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp".
- Trường hợp nhà thầu phát hiện Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp chưa cập nhật số liệu so với Hệ thống thuế điện tử thì nhà thầu sử dụng chức năng "Tạo báo cáo tài chính" để sửa đổi cho phù hợp với số liệu đã báo cáo với cơ quan thuế.

Chọn

Đang chỉnh sửa

Tìm kiếm

Xác nhận

Xóa

Nhận dữ liệu từ file Excel

Xuất Excel

Tìm kiếm nâng cao

Bảng cân đối kế toán

Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh



Năm

Nguồn thông tin

Tình trạng xử lý

Người cập nhật

Thời gian cập nhật

Thao tác

Tệp file mẫu

File mẫu

Chọn file excel tải lên

Nhận dữ liệu

Quay lại

Để nhập dữ liệu từ file excel, chọn nút "**Nhận dữ liệu từ file excel**". Hệ thống hiển thị màn hình cho phép NSD import file. Bấm chọn "**File mẫu**" để tải file template. Sau đó nhập liệu và chọn file import lên hệ thống.



2. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin năng lực tài chính

2.1 Tra cứu – Tìm kiếm

The screenshot shows the NEPS web application interface. The top navigation bar includes 'Trang chủ', 'Báo cáo', and 'Phân hệ nghiệp vụ'. The user's account information is displayed in the top right, including the name 'Tài khoản của bạn', a phone icon, the time '23:58:35 Thu, 10/11/2022', and the user ID 'vn2342343244 Nhà thầu'. The main content area is titled 'Năng lực tài chính' and features two buttons: '+ Tạo báo cáo tài chính' and '+ Cập nhật từ hệ thống ĐKKD'. Below the title, there is a 'Hướng dẫn' section with instructions in red text: '- Theo quy định tại khoản 5 điều 11 Thông tư số 08/2022-TTBKĐT, số liệu báo cáo tài chính phải cập nhật từ Hệ thống thuế điện tử và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp từ năm 2021 trở đi. Nhà thầu có thể sử dụng chức năng "Cập nhật từ hệ thống ĐKKD".' and 'Trong hợp nhà thầu phát hiện Hệ thống ĐKKD chưa cập nhật số liệu so với Hệ thống thuế điện tử thì nhà thầu sử dụng chức năng "Tạo báo cáo tài chính" để sửa đổi cho phù hợp với số liệu đã báo cáo với cơ quan thuế.' Below the instructions, there is a search filter area with a red box around the year '2022', the status 'Đang chỉnh sửa', and the 'Tìm kiếm' button. To the right of the search filters are buttons for 'Xác nhận', 'Xóa', 'Nhận dữ liệu từ file Excel', 'Xuất Excel', and 'Tìm kiếm nâng cao'. At the bottom, there is a table header for 'Bảng cân đối kế toán' and 'Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh' with columns for 'Năm', 'Tổng tài sản', 'Tổng nợ', 'Giá trị tài sản ròng', 'Tổng doanh thu', 'Lợi nhuận trước thuế', 'Lợi nhuận sau thuế', 'Nguồn thông tin', 'Tình trạng xử lý', 'Người cập nhật', 'Thời gian cập nhật', and 'Thao tác'.

1. Tại màn hình Năng lực tài chính
2. Nhập thông tin tìm kiếm > Chọn Tìm kiếm nhanh



2. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin năng lực tài chính

2.1 Tra cứu – Tìm kiếm nâng cao

Năng lực tài chính

+ Tạo báo cáo tài chính + Cập nhật từ hệ thống ĐKKD

Hướng dẫn:
Đối với số liệu báo cáo tài chính từ năm 2021 trở đi, nhà thầu có thể sử dụng chức năng "Cập nhật từ hệ thống ĐKKD".
Trường hợp nhà thầu phát hiện Hệ thống ĐKKD chưa cập nhật số liệu so với Hệ thống thuế điện tử thì nhà thầu sử dụng chức năng "Tạo báo cáo tài chính" để sửa đổi cho phù hợp với số liệu đã báo cáo với cơ quan thuế.

Chọn Đang chỉnh sửa Tìm kiếm

Xác nhận Xóa Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel **1** Tìm kiếm nâng cao

Năm	Bảng cân đối kế toán			Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh			Nguồn thông tin	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
	Tổng tài sản	Tổng nợ	Giá trị tài sản ròng	Tổng doanh thu	Lợi nhuận trước thuế	Lợi nhuận sau thuế					
2022	240,000,000	1,100,000	238,900,000	12,000,000,000	120,000,000	120,000,000	Tự kê khai	Đang chỉnh sửa		22/08/2022 05:37	

Trang 1 trên 1

Kết quả tra cứu: 1

Tìm kiếm nâng cao

Năm
Chọn

Nguồn thông tin
Tự kê khai

Tình trạng xử lý
Đang chỉnh sửa

Thời gian cập nhật
29/08/2021 → 29/08/2022

Làm mới **2** Tìm kiếm

1. Chọn Tìm kiếm nâng cao
2. Nhập một hoặc nhiều tiêu chí > Chọn Tìm kiếm



2. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin năng lực tài chính

2.1 Tra cứu – Kết xuất

Năng lực tài chính

[+ Tạo báo cáo tài chính](#) [+ Cập nhật từ hệ thống ĐKKD](#)

Hướng dẫn:
- Theo quy định tại khoản 5 điều 11 Thông tư số 08/2022-TTBKĐT, số liệu báo cáo tài chính phải cập nhật từ Hệ thống thuế điện tử và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp từ năm 2021 trở đi. Nhà thầu có thể sử dụng chức năng "Cập nhật từ hệ thống ĐKKD".
- Trường hợp nhà thầu phát hiện Hệ thống ĐKKD chưa cập nhật số liệu so với Hệ thống thuế điện tử thì nhà thầu sử dụng chức năng "Tạo báo cáo tài chính" để sửa đổi cho phù hợp với số liệu đã báo cáo với cơ quan thuế.

Chọn Tìm kiếm

Xác nhận Nhận dữ liệu từ file Excel Tìm kiếm nâng cao

Năm	Bảng cân đối kế toán			Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh			Nguồn thông tin	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật
	Tổng tài sản	Tổng nợ	Giá trị tài sản ròng	Tổng doanh thu	Lợi nhuận trước thuế	Lợi nhuận sau thuế				
2023	1.000.000.000	100.000.000	900.000.000	900.000.000	800.000.000	800.000.000	Tự kê khai	Đã xác nhận	vn3703098530	15/01/2024 11:22
2022	22.000.000.082	220.000.000	21.780.000.082	1.000.000.000.002	100.000.000.002	100.000.000.002	Tự kê khai	Đã xác nhận	vn3703098530	14/12/2023 10:08
2021	430.000.000.000	4.000.000.000	426.000.000.000	100.000.000.000	10.000.000.000	10.000.000.000	Tự kê khai	Đã xác nhận	vn3703098530	14/12/2023 10:07

1. Chọn thông tin muốn kết xuất tại màn hình Tra cứu
2. Nhấn nút **Xuất Excel** để xuất tất cả các bản ghi theo điều kiện tìm kiếm



2. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin năng lực tài chính

2.2 Sửa

Năng lực tài chính

[+ Tạo báo cáo tài chính](#) [+ Cập nhật từ hệ thống ĐKKD](#)

Hướng dẫn:
- Theo quy định tại khoản 5 điều 11 Thông tư số 08/2022-TT/BKĐT, số liệu báo cáo tài chính phải cập nhật từ Hệ thống thuế điện tử và Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp từ năm 2021 trở đi. Nhà thầu có thể sử dụng chức năng "**Cập nhật từ hệ thống ĐKKD**".
- Trường hợp nhà thầu phát hiện Hệ thống ĐKKD chưa cập nhật số liệu so với Hệ thống thuế điện tử thì nhà thầu sử dụng chức năng "**Tạo báo cáo tài chính**" để sửa đổi cho phù hợp với số liệu đã báo cáo với cơ quan thuế.

Chọn

Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh				Nguồn thông tin	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
Giá trị tài sản ròng	Tổng doanh thu	Lợi nhuận trước thuế	Lợi nhuận sau thuế					
900.000.000	900.000.000	800.000.000	800.000.000	Tự kê khai	Đã xác nhận	vn3703098530	15/01/2024 11:22	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Làm mới"/> <input type="button" value="Xóa"/> <input type="button" value="Mắt ẩn"/>
21.780.000.082	1.000.000.000.002	100.000.000.002	100.000.000.002	Tự kê khai	Đã xác nhận	vn3703098530	14/12/2023 10:08	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Làm mới"/> <input type="button" value="Xóa"/> <input type="button" value="Mắt ẩn"/>
426.000.000.000	100.000.000.000	10.000.000.000	10.000.000.000	Tự kê khai	Đã xác nhận	vn3703098530	14/12/2023 10:07	<input type="button" value="Sửa"/> <input type="button" value="Làm mới"/> <input type="button" value="Xóa"/> <input type="button" value="Mắt ẩn"/>

Tại màn hình tìm kiếm, chọn nút **Sửa** để thực hiện chỉnh sửa thông tin.

Lưu ý:

- Đối với các bản ghi cập nhật từ Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, hệ thống không cho phép chỉnh sửa
- Đối với các bản ghi tự kê khai, hệ thống cho phép điều chỉnh và cập nhật phiên bản thay đổi nếu tình trạng xử lý = **Đã xác nhận**



2. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin năng lực tài chính

1

2.3 Xóa

Chosen dropdown: Chọn, Đang chỉnh sửa, Tìm kiếm

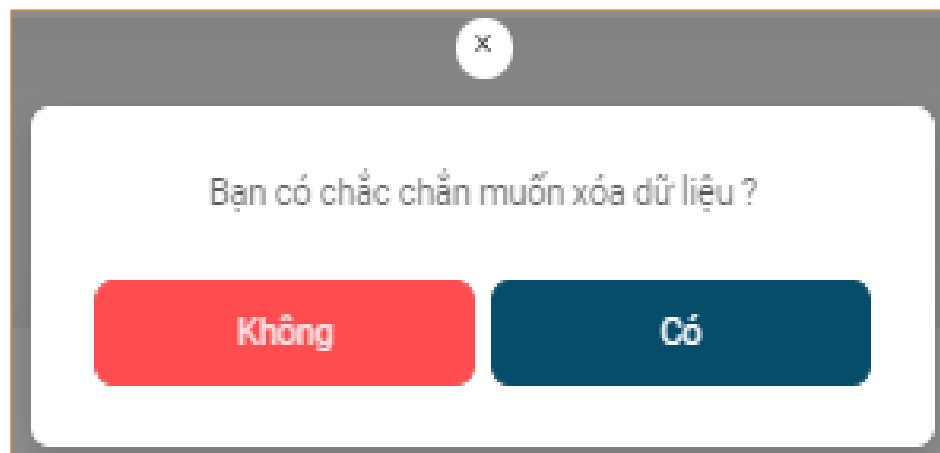
Buttons: Xác nhận, Xóa (highlighted), Nhận dữ liệu từ file Excel, Xuất Excel, Tìm kiếm nâng cao

<input checked="" type="checkbox"/>	Năm	Bảng cân đối kế toán			Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh			Nguồn thông tin	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
		Tổng tài sản	Tổng nợ	Giá trị tài sản ròng	Tổng doanh thu	Lợi nhuận trước thuế	Lợi nhuận sau thuế					
<input checked="" type="checkbox"/>	2022	240,000,000	1,100,000	238,900,000	12,000,000,000	120,000,000	120,000,000	Tự kê khai	Đang chỉnh sửa		22/08/2022 05:37	

Trang 1 trên 1

Kết quả tra cứu: 1

2



1. Tại màn hình tìm kiếm, chọn bản ghi cần xóa > Chọn biểu tượng Xóa
Hệ thống chỉ cho phép xóa với phiên bản có tình trạng xử lý là “Đang chỉnh sửa”
2. Chọn nút Có để xác nhận xóa dữ liệu, chọn nút Không để hủy thao tác



2. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin năng lực tài chính

2.4 Xác nhận

1

Chọn Đang chỉnh sửa Tìm kiếm

Xác nhận Xóa Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel Tìm kiếm nâng cao

Năm	Bảng cân đối kế toán			Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh			Nguồn thông tin	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
	Tổng tài sản	Tổng nợ	Giá trị tài sản ròng	Tổng doanh thu	Lợi nhuận trước thuế	Lợi nhuận sau thuế					
<input type="checkbox"/> 2022	240,000,000	1,100,000	238,900,000	12,000,000,000	120,000,000	120,000,000	Tự kê khai	Đang chỉnh sửa		22/08/2022 05:37	<input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>

Trang 1 trên 1

Kết quả tra cứu: 1

2

Chọn Đang chỉnh sửa Tìm kiếm

Xác nhận Xóa Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel Tìm kiếm nâng cao

Năm	Bảng cân đối kế toán			Báo cáo kết quả hoạt động kinh doanh			Nguồn thông tin	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
	Tổng tài sản	Tổng nợ	Giá trị tài sản ròng	Tổng doanh thu	Lợi nhuận trước thuế	Lợi nhuận sau thuế					
<input checked="" type="checkbox"/> 2022	240,000,000	1,100,000	238,900,000	12,000,000,000	120,000,000	120,000,000	Tự kê khai	Đang chỉnh sửa	vn111111112	22/08/2022 05:37	<input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>

Trang 1 trên 1

Kết quả tra cứu: 1

1. Xác nhận 1 bản ghi: Tại màn hình tìm kiếm, chọn biểu tượng xác nhận
2. Xác nhận nhiều bản ghi: Tích chọn nhiều bản ghi > Chọn Xác nhận (Chỉ thao tác được khi bản ghi có tình trạng xử lý “Đang chỉnh sửa”)



Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin năng lực tài chính

2.4. Xác nhận

The screenshot displays the SPM (System for Procurement Management) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Thông tin chung về nhà thầu, nhà đầu tư', 'Năng lực tài chính', and 'Hợp đồng đã/đang thực hiện'. The main area shows a 'Thực hiện nghĩa vụ thuế' section with a table of tax-related items. A modal dialog titled 'Kiểm tra mã PIN' is open, asking for the user's PIN and offering a checkbox for 'Kích hoạt bàn phím ảo'. The dialog includes buttons for 'Thay đổi mã PIN', 'Đăng nhập', and 'Hủy'. The background interface shows a table with columns for 'Tên tài liệu', 'Tài liệu đính kèm', and 'Hành động'. The table contains entries for 'Biên bản kiểm tra quyết toán thuế' and 'VB gửi Sở KHĐT Quảng Nam (1) (1).pdf'. At the bottom, there are navigation buttons like 'Quay lại', 'Phiên bản 03 /03', 'Xuất PDF', 'Xóa', 'Lưu', and 'Xác nhận'.

Nhập mã xác thực hợp lệ sau đó nhấn đăng nhập để hoàn thành xác nhận và cập nhật thông tin

The background features a stylized, semi-transparent illustration of a hand holding a wrench, rendered in a lighter shade of blue against the main blue background. The hand is positioned on the left side, with the fingers gripping the handle of the wrench, which extends towards the top right.

03

NHÂN SỰ CHỦ CHỐT



3. Nhập mới thông tin nhân sự chủ chốt

The screenshot shows the NEPS web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: "Thông tin chung về nhà thầu, nhà đầu tư", "Năng lực tài chính", "Hợp đồng đã/đang thực hiện", "Nhân sự chủ chốt" (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), "Thiết bị thi công", "Thông tin uy tín của nhà thầu, nhà đầu tư", and "Lịch sử tham dự thầu". The top navigation bar includes "Trang chủ", "Hoạt động", "Báo cáo", and "Phân hệ nghiệp vụ". The main content area is titled "Nhân sự chủ chốt" and features two buttons: "+ Thêm nhân sự của công ty" and "+ Thêm nhân sự thuê ngoài" (both highlighted with a red box and a red circle with the number 2). Below the buttons is a filter section with "Số chứng thực", "Nhân sự của công ty" (dropdown), "Đang chỉnh sửa" (dropdown), and "Tìm kiếm". To the right of the filters are buttons for "Xác nhận", "Xóa", "Nhận dữ liệu từ file Excel", "Xuất Excel", and "Tìm kiếm nâng cao". Below the filters is a table with the following columns: "Số chứng thực", "Họ và tên", "Vị trí/ Chức danh", "Loại nhân sự", "Tình trạng xử lý", "Người cập nhật", "Thời gian cập nhật", and "Thao tác". The table is currently empty, with the text "Không tồn tại dữ liệu tra cứu" (No search data found) displayed below it.

1. Chọn menu Nhân sự chủ chốt
2. Nhấn nút Thêm nhân sự của công ty/ Thêm nhân sự thuê ngoài. Hệ thống hiển thị màn hình Nhập thông tin nhân sự của nhà thầu

Lưu ý:

1. Tài khoản tham gia được phép xem, chỉnh sửa thông tin của chính tài khoản tham gia + tài khoản nghiệp vụ thuộc cùng tổ chức.
2. Tài khoản nghiệp vụ được phép xem, chỉnh sửa thông tin nhân sự của mình tạo ra và các tài khoản khác cùng tổ chức.



3. Nhập mới thông tin nhân sự chủ chốt

Bảng cấp, chứng chỉ

Tên chứng chỉ *	Kết quả	Tài liệu đính kèm *	Xóa
			+ Thêm mới

CV

Hợp đồng lao động

Tình trạng xử lý *

Người cập nhật

Thời gian cập nhật

< Quay lại [Xuất PDF](#) [Xóa](#) **Lưu** [Xác nhận](#)

1. Nhập thông tin > Chọn **Lưu** > Chọn **Xác nhận**
2. Nhấn nút **Xóa** để làm mới thông tin và nhập lại.
3. Nhấn nút **Xuất PDF** để trích xuất thông tin trên màn hình dưới dạng file pdf.



3. Nhập mới thông tin nhân sự chủ chốt

Nhân sự chủ chốt

+ Thêm nhân sự của công ty

+ Thêm nhân sự thuê ngoài

Số chứng thực/Tên nhân sự

Nhân sự của công ty

Đang chỉnh sửa

Xác nhận ↻

Xóa 🗑️

Hủy ⊗

Nhận dữ liệu từ file Excel ⬇️

⬇️ Xuất Excel ▾

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao ▾

<input type="checkbox"/>	Số chứng thực	Họ và tên	Vị trí/ Chức danh	Loại nhân sự	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input type="checkbox"/>	2332327232	ds	dsa	Nhân sự của công ty	Đang chỉnh sửa	vn3232333456	28-09-2022 02:21:34	
<input type="checkbox"/>	2332323232	ds	dsa	Nhân sự của công ty	Đang chỉnh sửa	vn3232333456	28-09-2022 02:20:47	
<input type="checkbox"/>	131232313	Nhân sự 02	Giám đốc	Nhân sự của công ty	Đang chỉnh sửa	vn3232333456	21-09-2022 02:42:52	

Trang 1 ▾ trên 1

Kết quả tra cứu: 3

Để nhập nhiều nhân sự, chọn nút **Nhận dữ liệu từ file Excel**.



3. Nhập mới thông tin nhân sự chủ chốt

Nhân sự chủ chốt


Tệp file mẫu

Chọn loại nhân sự

Nhân sự của công ty

Nhân sự thuê ngoài

File mẫu

 Chọn file excel tải lên

 Nhận dữ liệu

Quay lại

Bắt buộc chọn loại nhân sự. Sau đó nhấn **“File mẫu”** để tải file excel tương ứng với loại nhân sự được chọn.



3. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin nhân sự chủ chốt

3.1. Tra cứu – Tìm kiếm

The screenshot displays the NEPS web application interface. The left sidebar contains a menu with the following items: "Thông tin chung về nhà thầu, nhà đầu tư", "Năng lực tài chính", "Hợp đồng đã/đang thực hiện", "Nhân sự chủ chốt" (highlighted with a red box and '1'), "Thiết bị thi công", "Thông tin uy tín của nhà thầu, nhà đầu tư", and "Lịch sử tham dự thầu". The main content area is titled "Nhân sự chủ chốt" and includes a search bar with filters: "Số chứng thực", "Nhân sự của công ty", and "Đang chỉnh sửa", followed by a "Tìm kiếm" button (highlighted with a red box and '2'). Action buttons include "Xác nhận", "Xóa", "Hủy", "Nhận dữ liệu từ file Excel", and "Xuất Excel". A table below shows the search results:

<input type="checkbox"/>	Số chứng thực	Họ và tên	Vị trí/ Chức danh	Loại nhân sự	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input type="checkbox"/>	123232331	Nhân sự 01	Giám đốc	Nhân sự của công ty	Đang chỉnh sửa	vn2342343244	21-09-2022 02:42:14	✎ ↺ 🗑 🔍

Page navigation: Trang 1 trên 1. Kết quả tra cứu: 1

Nhập thông tin tìm kiếm sau đó nhấn nút Tìm kiếm. Hệ thống hiển thị danh sách các nhân sự theo điều kiện tìm kiếm.



3. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin nhân sự chủ chốt

3.1 Tra cứu – Tìm kiếm nâng cao

Nhân sự chủ chốt

+ Thêm nhân sự của công ty + Thêm nhân sự thuê ngoài

Số chứng thực Nhân sự của công ty Đang chỉnh sửa Tìm kiếm

Xác nhận Xóa Hủy Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel

Tìm kiếm nâng cao

<input type="checkbox"/>	Số chứng thực	Họ và tên	Vị trí/ Chức danh	Loại nhân sự	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input type="checkbox"/>	123232331	Nhân sự 01	Giám đốc	Nhân sự của công ty	Đang chỉnh sửa	vn2342343244	21-09-2022 02:42:14	

Trang 1 trên 1

Kết quả tra cứu: 1

Tìm kiếm nâng cao

Số chứng thực

Loại nhân sự
Nhân sự của công ty

Vị trí/ chức danh

Tên nhân sự

Tình trạng xử lý
Đang chỉnh sửa

Thời gian cập nhật
30/08/2021 → 30/08/2022

Làm mới

Tìm kiếm

1. Chọn Tìm kiếm nâng cao
2. Nhập một hoặc nhiều tiêu chí > Chọn Tìm kiếm



3. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin nhân sự chủ chốt

3.1 Tra cứu – Kết xuất

Nhân sự chủ chốt

+ Thêm nhân sự của công ty + Thêm nhân sự thuê ngoài

Số chứng thực Nhân sự của công ty Đang chỉnh sửa Tìm kiếm Xác nhận Xóa Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel Tìm kiếm nâng cao

<input type="checkbox"/>	Số chứng thực	Họ và tên	Vị trí/ Chức danh	Loại nhân sự	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input type="checkbox"/>			Nhân viên	Nhân sự của công ty	Đang chỉnh sửa			

Trang 1 trên 1 Kết quả tra cứu: 1

1. Chọn thông tin muốn kết xuất
2. Chọn Xuất Excel



3. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin nhân sự chủ chốt

3.2 Sửa

Nhân sự chủ chốt

+ Thêm nhân sự của công ty + Thêm nhân sự thuê ngoài

Số chứng thực Nhân sự của công ty Đang chỉnh sửa Tìm kiếm Xác nhận Xóa Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel Tìm kiếm nâng cao

<input type="checkbox"/>	Số chứng thực	Họ và tên	Vị trí/ Chức danh	Loại nhân sự	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input type="checkbox"/>			Nhân viên	Nhân sự của công ty	Đang chỉnh sửa			1 Sửa

Trang 1 trên 1

Kết quả tra cứu: 1

Sửa nhân sự chủ chốt

Thông tin nhân sự

Nhân sự của công ty

Phiên bản 00 / 00

Họ và tên Nhân sự 01

Ngày, tháng, năm sinh 07/09/2022

Loại chứng thực Chứng minh nhân dân

Số chứng thực 123232331

Vị trí/ Chức danh Giám đốc

Số năm kinh nghiệm 2

Trình độ học vấn, chuyên môn Đại học

Thời gian làm việc cho người sử dụng hiện tại 06/09/2022 21/09/2022

Thông tin người sử dụng lao động

< Quay lại Xuất PDF Xóa Lưu Xác nhận

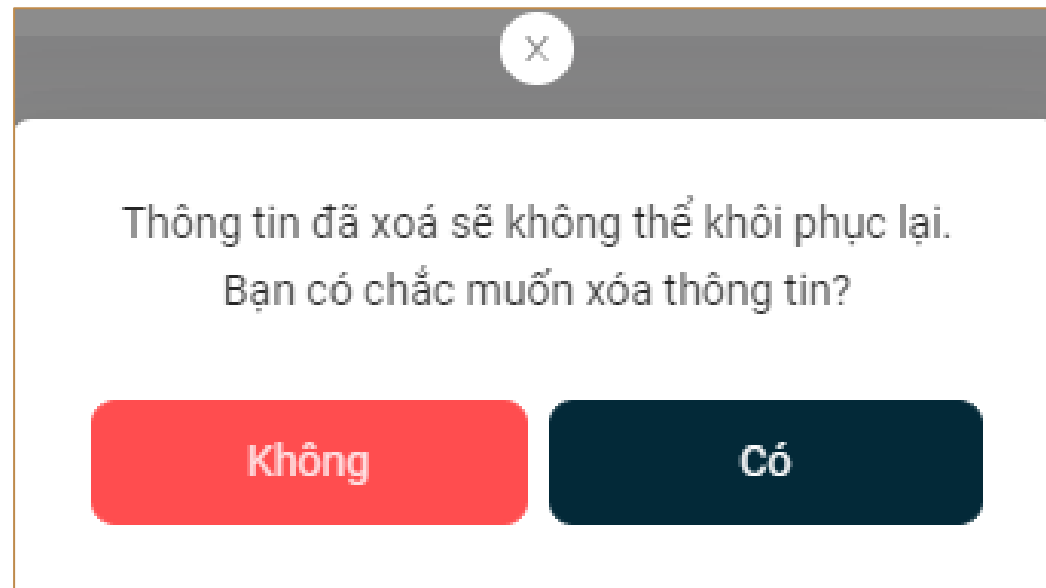
2

1. Tại màn hình tìm kiếm, chọn Sửa tại bản ghi cần chỉnh sửa > Thực hiện chỉnh sửa dữ liệu
2. Chọn Lưu > Xác nhận



3. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin nhân sự chủ chốt

3.3 Xoá



Xác nhận có chắc chắn muốn xoá hay không



3. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin nhân sự chủ chốt

3.4 Xác nhận

1

Số chứng thực Nhân sự của công ty Đang chỉnh sửa Tìm kiếm Xác nhận Xóa Hủy Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel

123232331 Nhân sự 01 Giám đốc Nhân sự của công ty Đang chỉnh sửa vn2342343244 11-11-2022 10:02:17

Trang 1 trên 1 Kết quả tra cứu: 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Số chứng thực	Họ và tên	Vị trí/ Chức danh	Loại nhân sự	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	123232331	Nhân sự 01	Giám đốc	Nhân sự của công ty	Đang chỉnh sửa	vn2342343244	11-11-2022 10:02:17	Xác nhận

2

Số chứng thực Nhân sự của công ty Đang chỉnh sửa Tìm kiếm Xác nhận Xóa Hủy Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel

123232331 Nhân sự 01 Giám đốc Nhân sự của công ty Đang chỉnh sửa vn2342343244 11-11-2022 10:02:17

Trang 1 trên 1 Kết quả tra cứu: 1

<input checked="" type="checkbox"/>	Số chứng thực	Họ và tên	Vị trí/ Chức danh	Loại nhân sự	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	123232331	Nhân sự 01	Giám đốc	Nhân sự của công ty	Đang chỉnh sửa	vn2342343244	11-11-2022 10:02:17	Xác nhận

1. Xác nhận 1 bản ghi: Tại màn hình tìm kiếm, chọn biểu tượng xác nhận

2. Xác nhận nhiều bản ghi: Tích chọn nhiều bản ghi > Chọn Xác nhận
(Chỉ thao tác được khi bản ghi có tình trạng xử lý “Đang chỉnh sửa”)



3. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin nhân sự chủ chốt

3.4. Xác nhận

The screenshot displays the SPM (System Personnel Management) interface. A modal dialog box titled "Kiểm tra mã PIN" (PIN Check) is centered on the screen. The dialog contains the Viettel logo, the text "Bây giờ cần kiểm tra mã PIN của bạn:" (You need to check your PIN now:), a text input field for the PIN, and a checkbox for "Kích hoạt bàn phím ảo" (Enable virtual keyboard). Below the input field are three buttons: "Thay đổi mã PIN" (Change PIN), "Đăng nhập" (Login), and "Hủy" (Cancel). The background interface shows a sidebar with navigation options like "Thành tích" (Achievements), "Xếp hạng tín dụng" (Credit Rating), and "Thông tin vị phạm" (Offense Information). The main content area displays a table of documents with columns for "Tên tài liệu" (Document Name), "Tài liệu đính kèm" (Attachments), and "Hành động" (Actions). A "Thực hiện nghĩa vụ thuế" (Tax Obligation) section is also visible.

Nhập Mã xác thực > Click vào Đăng nhập để xác nhận



3. Hướng dẫn hủy thông tin nhân sự chủ chốt

3.5. Hủy





1

Nhân sự chủ chốt

+ Thêm nhân sự của công ty + Thêm nhân sự thuê ngoài

Số chứng thực/Tên nhân sự Nhân sự của công ty Đã xác nhận Xác nhận Xóa Hủy Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel

Tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao

Số chứng thực	Họ và tên	Vị trí/ Chức danh	Loại nhân sự	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
982885416126	Nguyễn Văn Anh 2	Quản lý	Nhân sự của công ty	Đã xác nhận	vn8000100001	23-03-2024 10:03:01	   





2

Nhân sự chủ chốt

+ Thêm nhân sự của công ty + Thêm nhân sự thuê ngoài

Số chứng thực/Tên nhân sự Nhân sự của công ty Đang chỉnh sửa Xác nhận Xóa Hủy Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel

Tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao

Số chứng thực	Họ và tên	Vị trí/ Chức danh	Loại nhân sự	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	789525427	Nguyễn Ánh Dương	Quản lý	Nhân sự của công ty	Đang chỉnh sửa	14-05-2024 03:54:45	   

Trang 1 trên 1

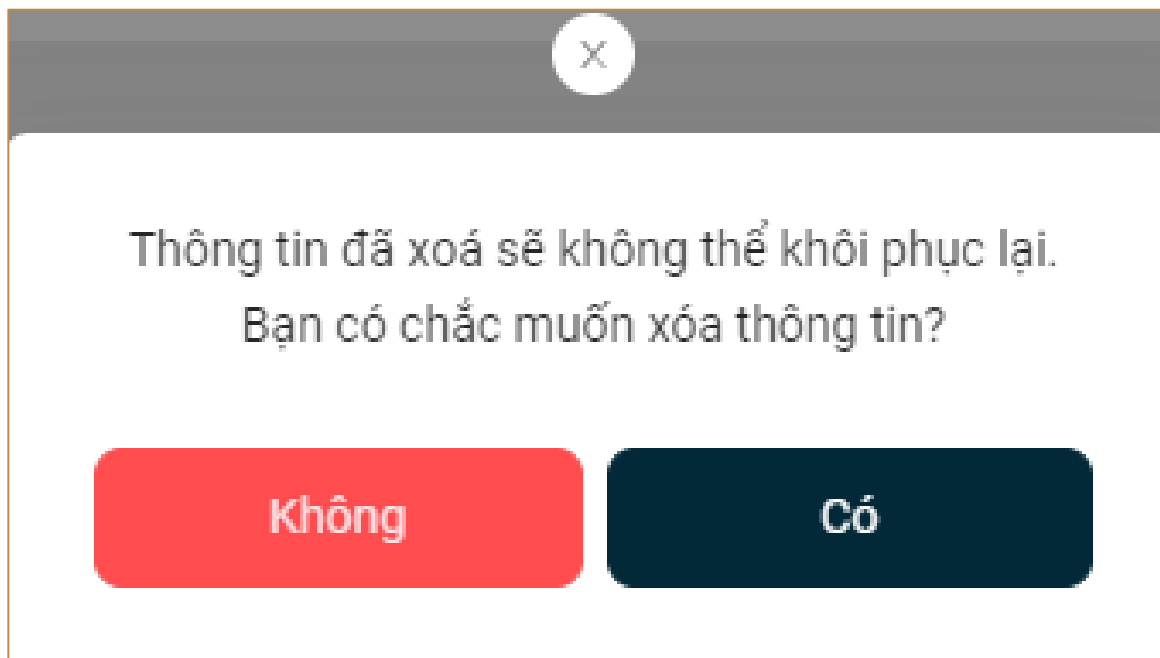
Kết quả tra cứu: 1

1. Hủy bản ghi có trạng thái khác Đang chỉnh sửa: Tại màn hình tìm kiếm, chọn biểu tượng Hủy
2. Xác nhận Hủy bản ghi có trạng thái Đang chỉnh sửa: Tích chọn nhiều bản ghi > Chọn Hủy (Chỉ thao tác chọn được khi bản ghi có tình trạng xử lý “Đang chỉnh sửa”)



3. Hướng dẫn hủy thông tin nhân sự chủ chốt

3.5. Hủy



Xác nhận có chắc chắn muốn hủy hay không

The background features a stylized illustration of a hand holding a pair of pliers, rendered in a lighter shade of blue against the main blue background. The hand is positioned on the left side, with the fingers gripping the handles of the pliers. The pliers are oriented diagonally, with the jaws pointing towards the top right. The overall aesthetic is clean and professional, typical of a technical or industrial presentation.

04

THIẾT BỊ THI CÔNG CHỦ YẾU



4. Nhập mới thông tin thiết bị thi công

SPM

- Thông tin chung về nhà thầu, nhà đầu tư
- Năng lực tài chính
- Hợp đồng đã/đang thực hiện
- Nhân sự chủ chốt
- Thiết bị thi công**
- Thông tin uy tín của nhà thầu, nhà đầu tư
- Lịch sử tham dự thầu

Thiết bị thi công

2

+ Thêm thiết bị cho thuê + Thêm thiết bị chế tạo đặc biệt + Thêm thiết bị Nhà thầu sở hữu + Thêm thiết bị thuê ngoài

Mã thiết bị/Loại thi Đã xác nhận Tìm kiếm Xác nhận Xóa Hủy Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel

Tìm kiếm nâng cao

Mã thiết bị	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Nguồn thiết bị	Trạng thái sử dụng	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
EQ2300228072	thiết bị thuê ngoài	thiết bị thuê ngoài	Thiết bị thuê ngoài	Còn sử dụng	Đã xác nhận	vn3232333456	28-03-2023 09:32	
EQ2300228071	Thiết bị sở hữu 10	dá	Thiết bị của công ty	Còn sử dụng	Đã xác nhận	vn3232333456	28-03-2023 09:31	

Trang 1 trên 1 Kết quả tra cứu: 2

1. Chọn menu Thiết bị thi công
2. Nhấn nút Thêm thiết bị cho thuê/ Thêm thiết bị chế tạo đặc biệt/ Thêm thiết bị Nhà thầu sở hữu/ Thêm thiết bị thuê ngoài. Hệ thống hiển thị màn hình Thêm mới thiết bị thi công

Lưu ý:

1. Tài khoản tham gia được phép xem, chỉnh sửa thông tin của chính tài khoản tham gia + tài khoản nghiệp vụ thuộc cùng tổ chức.
2. Tài khoản nghiệp vụ được phép xem, chỉnh sửa thông tin thiết bị của mình tạo ra và các tài khoản khác cùng tổ chức.



4. Nhập mới thông tin thiết bị thi công

Nhập thông tin thiết bị sau đó nhấn nút **Lưu**.

Lưu ý: Bắt buộc nhập tất cả các trường có đánh dấu sao đỏ (*).

Sau khi lưu thành công, hệ thống cho phép NSD nhấn nút **Xác nhận** để hoàn thành xác nhận thông tin.

Thêm mới thiết bị thi công

Thông tin thiết bị

Phiên bản *

00 /00 ^

Mã thiết bị

Hệ thống tự sinh sau khi lưu thành công

Loại thiết bị *

Tên nhà sản xuất *

Đời máy (Model) *

Công suất *

Tính năng *

Số lượng *

< Quay lại

Xuất PDF ↓

Xóa 🗑️

Lưu 💾

Xác nhận ↗️



4. Nhập mới thông tin thiết bị thi công

- Nhấn nút **Xóa** để làm mới thông tin trên màn hình và nhập lại.
- Nhấn nút **Xuất pdf** để xuất thiết bị đang chọn ra file pdf.

Thêm mới thiết bị thi công

Thông tin thiết bị

Phiên bản *

00 /00 ^

Mã thiết bị

Hệ thống tự sinh sau khi lưu thành công

Loại thiết bị *

Tên nhà sản xuất *

Đời máy (Model) *

Công suất *

Tính năng *

Số lượng *

< Quay lại

Xuất PDF ↓

Xóa 🗑️

Lưu 📄

Xác nhận ↗️



3. Nhập mới thông tin thiết bị thi công

Thiết bị thi công

+ Thêm thiết bị cho thuê

+ Thêm thiết bị chế tạo đặc biệt

+ Thêm thiết bị Nhà thầu sở hữu

+ Thêm thiết bị thuê ngoài

Mã thiết bị/L loại thi

Đang chỉnh sửa

Tìm kiếm

Xác nhận ↻

Xóa 🗑

Hủy ⊗

Nhập dữ liệu từ file Excel 📄

Xuất Excel ⬇

Tìm kiếm nâng cao ▾

<input type="checkbox"/>	Mã thiết bị	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Nguồn thiết bị	Trạng thái sử dụng	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
--------------------------	-------------	---------------	------------------	----------------	--------------------	------------------	----------------	--------------------	----------

Không tồn tại dữ liệu tra cứu

Để nhập nhiều nhân sự, chọn nút **Nhập dữ liệu từ file Excel**.



3. Nhập mới thông tin thiết bị thi công

Thiết bị thi công

Tệp file mẫu

Chọn nguồn thiết bị

Sở hữu của Nhà thầu

Thuê ngoài

Cho thuê

Chế tạo đặc biệt

File mẫu

 Chọn file excel tải lên

 Nhận dữ liệu

Quay lại

Bắt buộc chọn nguồn thiết bị. Sau đó nhấn **“File mẫu”** để tải file excel tương ứng với nguồn thiết bị được chọn.



4. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin thiết bị thi công

4.1 Tra cứu – Tìm kiếm/ Tìm kiếm nâng cao

1

Thiết bị thi công

+ Thêm thiết bị cho thuê + Thêm thiết bị chế tạo đặc biệt + Thêm thiết bị Nhà thầu số hữu + Thêm thiết bị thuê ngoài

Mã thiết bị/Loại thi Đang chỉnh sửa Tìm kiếm

Xác nhận Xóa Hủy Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel Tìm kiếm nâng cao

<input type="checkbox"/>	Mã thiết bị	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Nguồn thiết bị	Trạng thái sử dụng	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input type="checkbox"/>	EQ2300229554	appliance ver 224	3123	Thiết bị của công ty	Còn sử dụng	Đang chỉnh sửa	vn3703098530	14-05-2024 03:36	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/>

Trang 1 trên 1

Kết quả tra cứu: 1

2

Thiết bị thi công

+ Thêm thiết bị cho thuê + Thêm thiết bị chế tạo đặc biệt + Thêm thiết bị Nhà thầu số hữu + Thêm thiết bị thuê ngoài

Mã thiết bị/Loại thi Đang chỉnh sửa Tìm kiếm

Xác nhận Xóa Hủy Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel Tìm kiếm nâng cao

<input type="checkbox"/>	Mã thiết bị	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Nguồn thiết bị	Trạng thái sử dụng	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input type="checkbox"/>	EQ2300229554	appliance ver 224	3123	Thiết bị của công ty	Còn sử dụng	Đang chỉnh sửa	vn3703098530	14-05-2024 03:36	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="v"/>

Trang 1 trên 1

Kết quả tra cứu: 1

1. Tại màn hình Thiết bị thi công, Nhập thông tin tìm kiếm > Chọn Tìm kiếm
2. Tìm kiếm nâng cao



4. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin thiết bị thi công

4.1 Tra cứu – Tìm kiếm nâng cao

Form tìm kiếm nâng cao:

Tìm kiếm nâng cao

Mã thiết bị

Loại thiết bị

Nguồn thiết bị

Tên nhà sản xuất

Tình trạng xử lý

Trạng thái sử dụng

Thời gian cập nhật
 →

Nhập một hoặc nhiều tiêu chí > Chọn Tìm kiếm



4. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin thiết bị thi công

4.1 Tra cứu – Kết xuất

Thiết bị thi công

+ Thêm thiết bị cho thuê + Thêm thiết bị chế tạo đặc biệt + Thêm thiết bị Nhà thầu sở hữu + Thêm thiết bị thuê ngoài

Mã thiết bị/Loại thi Đang chỉnh sửa Tìm kiếm

Mã thiết bị	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Nguồn thiết bị	Trạng thái sử dụng	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
EQ2400230559	Thiết bị thuê ngoài	Nhà máy 1	Thiết bị thuê ngoài	Còn sử dụng	Đã xác nhận	vn8000100001	10-04-2024 02:45	✎ ↺ 🗑️ ⊗
EQ2300229937	Thiết bị 1	Tên nhà sản xuất 1	Thiết bị của công ty	Còn sử dụng	Đã xác nhận	vn8000100001	01-12-2023 10:05	✎ ↺ 🗑️ ⊗

Trang 1 trên 1 Kết quả tra cứu: 2

Chọn Xuất Excel để kết xuất các bản ghi đã chọn.



4. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin thiết bị thi công

4.2 Sửa

Thiết bị thi công

+ Thêm thiết bị cho thuê + Thêm thiết bị chế tạo đặc biệt + Thêm thiết bị Nhà thầu sở hữu + Thêm thiết bị thuê ngoài

Mã thiết bị/Loại thiết bị Đã xác nhận Tìm kiếm Xác nhận Xóa Hủy Nhận dữ liệu từ file Excel Xuất Excel Tìm kiếm nâng cao

Mã thiết bị	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Nguồn thiết bị	Trạng thái sử dụng	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
EQ2400230559	Thiết bị thuê ngoài	Nhà máy 1	Thiết bị thuê ngoài	Còn sử dụng	Đã xác nhận	vn8000100001	10-04-2024 02:45	1
EQ2300229937	Thiết bị 1	Tên nhà sản xuất 1	Thiết bị của công ty	Còn sử dụng	Đã xác nhận	vn8000100001	01-12-2023 10:05	

Trang 1 trên 1 Kết quả tra cứu: 2

Số lượng * 6456

Số giấy đăng kiểm 456456

Giấy tờ pháp lý của thiết bị * Chương II_Bảng dữ liệu (1).pdf

Năm sản xuất * 2022

Xuất xứ * Afghanistan

Trạng thái sử dụng * Còn sử dụng Hết sử dụng

Địa điểm hiện tại * 4564

Thông tin về tình hình huy động, sử dụng thiết bị hiện tại * 56456

Tình trạng xử lý * Đang chỉnh sửa

Người cập nhật * vn0109742345

Thời gian cập nhật * 08/07/2022 13:52

< Quay lại Phiên bản 01 /01

2

1. Tại màn hình tìm kiếm, chọn Sửa tại bản ghi cần chỉnh sửa > Thực hiện chỉnh sửa dữ liệu
2. Chọn Lưu > Xác nhận



4. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin thiết bị thi công

4.3 Xóa

1

Thiết bị thi công

+ Thêm thiết bị cho thuê + Thêm thiết bị chế tạo đặc biệt + Thêm thiết bị Nhà thầu sở hữu + Thêm thiết bị thuê ngoài

Mã thiết bị/Loại thi Đang chỉnh sửa Tìm kiếm

<input type="checkbox"/>	Mã thiết bị	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Nguồn thiết bị	Trạng thái sử dụng	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input type="checkbox"/>	EQ2400230559	Thiết bị thuê ngoài	Nhà máy 1	Thiết bị thuê ngoài	Còn sử dụng	Đang chỉnh sửa	vn8000100001	14-05-2024 04:11	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="⊗"/>

Trang 1 trên 1 Kết quả tra cứu: 1

2

Thiết bị thi công

+ Thêm thiết bị cho thuê + Thêm thiết bị chế tạo đặc biệt + Thêm thiết bị Nhà thầu sở hữu + Thêm thiết bị thuê ngoài

Mã thiết bị/Loại thi Đang chỉnh sửa Tìm kiếm

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã thiết bị	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Nguồn thiết bị	Trạng thái sử dụng	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	EQ2400230559	Thiết bị thuê ngoài	Nhà máy 1	Thiết bị thuê ngoài	Còn sử dụng	Đang chỉnh sửa	vn8000100001	14-05-2024 04:11	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="⊗"/>

Trang 1 trên 1 Kết quả tra cứu: 1

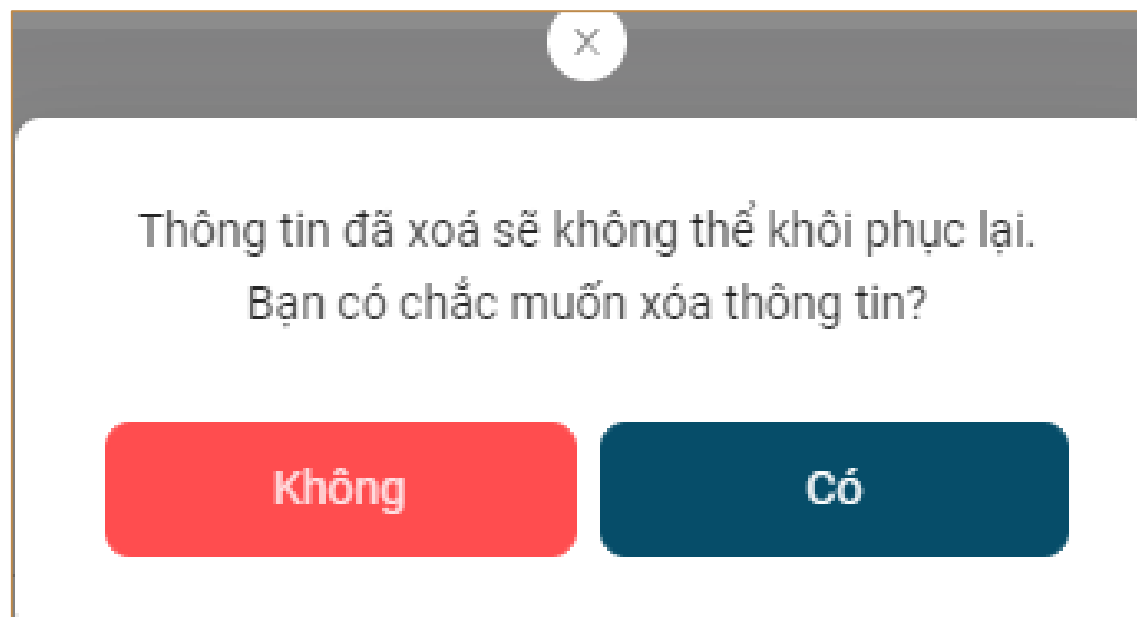
1. Xóa 1 bản ghi : Tại màn hình tìm kiếm, chọn biểu tượng Xóa

2. Xóa nhiều bản ghi: Tại màn hình tìm kiếm, tích chọn nhiều bản ghi > chọn biểu tượng Xóa
(Chỉ thao tác chọn được các bản ghi có tình trạng xử lý “Đang chỉnh sửa”)



4. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin thiết bị thi công

4.3 Xoá



Xác nhận có chắc chắn muốn xoá hay không



4. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin thiết bị thi công

4.4 Xác nhận

1

Thiết bị thi công

+ Thêm thiết bị cho thuê + Thêm thiết bị chế tạo đặc biệt + Thêm thiết bị Nhà thầu sở hữu + Thêm thiết bị thuê ngoài

Mã thiết bị/L loại thi Đang chỉnh sửa Tìm kiếm

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã thiết bị	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Nguồn thiết bị	Trạng thái sử dụng	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	EQ2400230559	Thiết bị thuê ngoài	Nhà máy 1	Thiết bị thuê ngoài	Còn sử dụng	Đang chỉnh sửa	vn8000100001	14-05-2024 04:11	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="H"/>

Trang 1 trên 1 Kết quả tra cứu: 1

2

Thiết bị thi công

+ Thêm thiết bị cho thuê + Thêm thiết bị chế tạo đặc biệt + Thêm thiết bị Nhà thầu sở hữu + Thêm thiết bị thuê ngoài

Mã thiết bị/L loại thi Đang chỉnh sửa Tìm kiếm

<input checked="" type="checkbox"/>	Mã thiết bị	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Nguồn thiết bị	Trạng thái sử dụng	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	EQ2400230559	Thiết bị thuê ngoài	Nhà máy 1	Thiết bị thuê ngoài	Còn sử dụng	Đang chỉnh sửa	vn8000100001	14-05-2024 04:11	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="H"/>

Trang 1 trên 1 Kết quả tra cứu: 1

1. Xác nhận 1 bản ghi: Tại màn hình tìm kiếm, chọn biểu tượng xác nhận
2. Xác nhận nhiều bản ghi: Tích chọn nhiều bản ghi > Chọn Xác nhận (Chỉ thao tác chọn được khi bản ghi có tình trạng xử lý “Đang chỉnh sửa”)



4. Hướng dẫn tra cứu, cập nhật thông tin thiết bị thi công

4.4. Xác nhận

The screenshot displays the SPM web application interface. On the left is a navigation sidebar with various menu items. The main content area shows a form for 'Thực hiện nghĩa vụ thuế *'. A modal dialog box titled 'Kiểm tra mã PIN' is overlaid on the form. The dialog contains the Viettel logo, the text 'Bây giờ cần kiểm tra mã PIN của bạn:', a text input field for 'Mã PIN:', and a checkbox for 'Kích hoạt bàn phím ảo'. At the bottom of the dialog are three buttons: 'Thay đổi mã PIN', 'Đăng nhập', and 'Hủy'. The background form includes fields for 'Tên tài liệu', 'Tài liệu đính kèm', and 'Hành động', with a table listing items like 'Biên bản kiểm tra quyết toán thuế' and 'VB gửi Sở KHĐT Quảng Nam (1) (1).pdf'. At the bottom of the page, there are navigation buttons: '< Quay lại', 'Phiên bản 03 /03 ^', 'Xuất PDF ↓', 'Xóa', 'Lưu', and 'Xác nhận ⇌'.

Nhập Mã xác thực > Click vào Đăng nhập để xác nhận



4. Hướng dẫn hủy thông tin thiết bị

4.5 Hủy

1

Thiết bị thi công

+ Thêm thiết bị cho thuê + Thêm thiết bị chế tạo đặc biệt + Thêm thiết bị Nhà thầu sở hữu + Thêm thiết bị thuê ngoài

Mã thiết bị/Loại thi Đã xác nhận

Mã thiết bị	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Nguồn thiết bị	Trạng thái sử dụng	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
EQ2300229937	Thiết bị 1	Tên nhà sản xuất 1	Thiết bị của công ty	Còn sử dụng	Đã xác nhận	vn8000100001	01-12-2023 10:05	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="⊗"/>

Trang 1 trên 1 Kết quả tra cứu: 1

2

Thiết bị thi công

+ Thêm thiết bị cho thuê + Thêm thiết bị chế tạo đặc biệt + Thêm thiết bị Nhà thầu sở hữu + Thêm thiết bị thuê ngoài

Mã thiết bị/Loại thi Đang chỉnh sửa

<input type="checkbox"/>	Mã thiết bị	Loại thiết bị	Tên nhà sản xuất	Nguồn thiết bị	Trạng thái sử dụng	Tình trạng xử lý	Người cập nhật	Thời gian cập nhật	Thao tác
<input checked="" type="checkbox"/>	EQ2400230559	Thiết bị thuê ngoài	Nhà máy 1	Thiết bị thuê ngoài	Còn sử dụng	Đang chỉnh sửa	vn8000100001	14-05-2024 04:11	<input type="button" value="v"/> <input type="button" value="↶"/> <input type="button" value="🗑️"/> <input type="button" value="⊗"/>

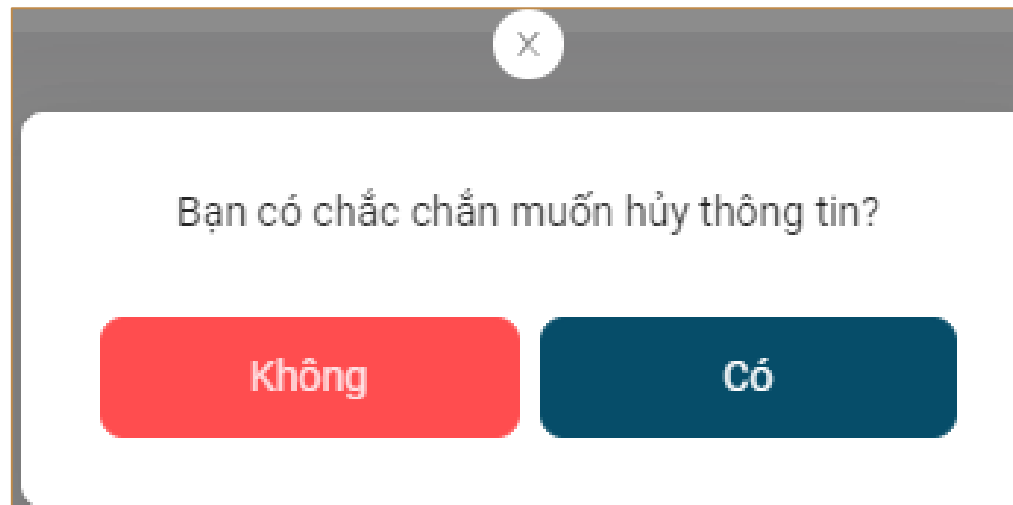
Trang 1 trên 1 Kết quả tra cứu: 1

1. Hủy bản ghi có trạng thái khác Đang chỉnh sửa: Tại màn hình tìm kiếm, chọn biểu tượng xác nhận
2. Xác nhận nhiều bản ghi: Tích chọn nhiều bản ghi > Chọn Hủy (Chỉ thao tác được khi bản ghi có tình trạng xử lý “Đang chỉnh sửa”)



4. Hướng dẫn hủy thông tin thiết bị

4.5 Hủy



Xác nhận có chắc chắn muốn hủy hay không

05

HỢP ĐỒNG ĐÃ VÀ ĐANG THỰC HIỆN



5. Nhập mới thông tin hợp đồng đã/ đang thực hiện

NEPS
HỆ THỐNG QUẢN LÝ THI ĐẤU QUỐC GIA

SPM

- Thông tin chung về nhà thầu, nhà đầu tư
- Năng lực tài chính
- Hợp đồng đã/đang thực hiện**
- Hợp đồng trong lĩnh vực LCNT
- Nhân sự chủ chốt
- Thiết bị thi công

econtract-buildings

Tìm kiếm hợp đồng đăng tải LCNT

2 **+ Tạo mới**

Mã hợp đồng

Tên dự án

Tìm kiếm

Tìm kiếm nâng cao ▾

STT	Mã hợp đồng	Số hợp đồng	Tên hợp đồng	Tên dự án	Tên nhà thầu
1	HD2300000291-07	HD778	Tên hợp đồng test sửa		Tài khoản test_17092022
2	HD2300000290-01	5435435	dfgfd		Tài khoản test_17092022
3	HD2200001808-00	HD12345	Hợp đồng ABCDE		Tài khoản test_17092022

Chọn menu **Hợp đồng đã/ đang thực hiện** > **Hợp đồng trong lĩnh vực LCNT**. Sau đó nhấn nút **Tạo mới** để bắt đầu nhập thông tin hợp đồng.

Lưu ý:

- Tài khoản tham gia được phép xem, chỉnh sửa thông tin hợp đồng của chính tài khoản tham gia + tài khoản nghiệp vụ thuộc cùng tổ chức.
- Tài khoản nghiệp vụ được phép xem, chỉnh sửa thông tin hợp đồng của mình tạo ra và các tài khoản khác cùng tổ chức.



5. Nhập mới thông tin hợp đồng đã/ đang thực hiện

Nhập thông tin hợp đồng sau đó nhấn nút Lưu.
Lưu ý: Bắt buộc nhập các trường có đánh dấu sao đỏ (*)

Thông tin hợp đồng

Hướng dẫn nhập:
Hợp đồng tương tự của nhà thầu là hợp đồng do nhà thầu thực hiện với tư cách là nhà thầu chính (độc lập hoặc thành viên liên danh), nhà thầu quản lý hoặc nhà thầu phụ. Trường hợp nhà thầu đã thực hiện hợp đồng tương tự với tư cách là nhà thầu phụ thì khi kê khai hợp đồng trên Hệ thống, nhà thầu phải kê khai hợp đồng đã ký với nhà thầu chính.

Số hợp đồng *	<input type="text" value="Nhập số hợp đồng"/>
Tên hợp đồng *	<input type="text"/>
Thời điểm ký kết hợp đồng *	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
Ngày hiệu lực hợp đồng	<input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>
Mã hợp đồng	<input type="text" value="Hệ thống sẽ tự sinh sau khi lưu thành công"/>
Hợp đồng này là kết quả của gói thầu trên Hệ thống e-GP?	<input checked="" type="radio"/> Có <input type="radio"/> Không
Mã thông báo mời thầu *	<input type="text" value="Tìm thông báo mời thầu"/>
Loại hợp đồng *	<input type="text"/>

[< Quay lại](#) **1**



5. Nhập mới thông tin hợp đồng đã/ đang thực hiện

1. Nhấn nút **Xác nhận** đăng tải để hoàn thành nhập thông tin hợp đồng.

2. Nhấn nút **Xóa** để xóa bản ghi đã chọn.

3. Nhấn nút **Kết xuất** > Chọn định dạng file kết xuất để thực hiện kết xuất ra file word hoặc excel.

File đính kèm

Hướng dẫn: Nhà thầu đính kèm các tài liệu sau (nếu có)

- Hợp đồng (bản sao có công chứng) và các phụ lục trường hợp dẫn đến thay đổi thông tin hợp đồng (nếu có)
- Nghiệm thu thanh lý hợp đồng
- Hóa đơn và các giấy tờ liên quan

Nén vào thành 1 file và đính kèm lên hệ thống

Tài liệu đính kèm:

Trạng thái hợp đồng

Trạng thái hợp đồng *

Ngày hoàn thành

Đánh giá của BMT/CDT

Từ khóa

[< Quay lại](#) [Kết xuất](#) [Xóa](#) [Lưu](#) [Xác nhận đăng tải](#)









5. Tra cứu thông tin hợp đồng đã/ đang thực hiện

econtract-buildings

Tìm kiếm hợp đồng đăng tải LCNT + Tạo mới

Mã hợp đồng Tên dự án Tìm kiếm Tìm kiếm nâng cao ▾

Tên nhà thầu	Ngày đăng tải	Tình trạng xác nhận	Loại dữ liệu	Người tạo	Vai trò	Thao tác
CÔNG TY ĐIỆN LỰC HOÀN KIẾM		Chưa đăng tải	Nhập trực tiếp	vn3232333456	Nhà thầu	  
Tài khoản test_17092022	17-04-2023	Đã đăng tải	Nhập trực tiếp	vn3232333456	Nhà thầu	
Tài khoản test_17092022	17-04-2023	Đã đăng tải	Nhập trực tiếp	vn3232333456	Nhà thầu	
Tài khoản test_17092022	26-12-2022	Đã đăng tải	Nhập trực tiếp	vn3232333456	Nhà thầu	

Trên màn hình Tra cứu Hợp đồng:

- Tìm kiếm:** nhập Mã hợp đồng do hệ thống tự sinh hoặc Tên dự án và nhấn nút Tìm kiếm.
- Sửa:** nhấn nút Sửa để sửa thông tin hợp đồng.
- Xóa:** nhấn nút Xóa đối với các bản ghi Chưa đăng tải để xóa dữ liệu đã nhập.
- Xác nhận:** nhấn nút Xác nhận. Hệ thống hiển thị màn hình Nhập mã xác thực chứng thư số để hoàn thành xác nhận.

Trân trọng cảm ơn!

Liên hệ:

Hot line: 1900 6216

Email: muasamcong@mpi.gov.vn

