



HỆ THỐNG MẠNG ĐẦU THẦU QUỐC GIA - EGP

**HƯỚNG DẪN CHUYỂN ĐỔI TÀI KHOẢN
TỪ HỆ THỐNG MẠNG ĐẦU THẦU
QUỐC GIA CŨ SANG HỆ THỐNG ĐẦU
THẦU QUỐC GIA MỚI**

Hà Nội, tháng 9 năm 2022

HỆ THỐNG MẠNG ĐẤU THẦU QUỐC GIA EGP

TỔNG QUAN

Tóm tắt nội dung

Tài liệu này mô tả phạm vi, phương thức thực hiện chuyển đổi dữ liệu thông tin của Tổ chức tham gia Hệ thống từ Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia cũ tại địa chỉ <http://muasamcong.mpi.gov.vn> sang Hệ thống mới tại địa chỉ <https://muasamcong.mpi.gov.vn>.

Thời điểm trước ngày 01/08/2022 các cơ quan, tổ chức chỉ vào thực hiện xác nhận, cập nhật thông tin đăng ký tham gia hệ thống mới.

Kể từ ngày 16/09/2022, các cơ quan, tổ chức chưa xác nhận thông tin đăng ký tham gia sẽ tiếp tục thực hiện xác nhận trên Hệ thống mới tại địa chỉ <https://muasamcong.mpi.gov.vn>.

Thuật ngữ và từ viết tắt

STT	Thuật ngữ/ chữ viết tắt	Mô tả
1.	BMT	Các Tổ chức tham gia Hệ thống với các vai trò bên mời thầu
2.	Hệ thống	Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia
3.	NT	Các Tổ chức tham gia Hệ thống với các vai trò nhà thầu
4.	Tài khoản tham gia	Là tài khoản do Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia cấp cho Tổ chức tham gia Hệ thống
5.	Tổ chức tham gia Hệ thống	Các cơ quan, tổ chức đăng ký tham gia Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia với vai trò bên mời thầu, nhà thầu và cơ sở đào tạo

XÁC NHẬN VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN CỦA TỔ CHỨC THAM GIA HỆ THỐNG

Xác nhận dữ liệu chuyển đổi (Áp dụng cho trường hợp dữ liệu chuyển đổi chính xác)

1. Cài đặt ứng dụng Agent

Đây là ứng dụng hỗ trợ tải tệp đính kèm và tạo chữ ký số trên Hệ thống.
Đường dẫn tải ứng dụng và hướng dẫn cài đặt: [Tại đây](#)

HỆ THỐNG MẠNG ĐẤU THẦU QUỐC GIA EGP

2. NSD truy cập hệ thống mạng đấu thầu quốc gia tại link:

<https://muasamcong.mpi.gov.vn> và chọn **Đăng nhập**

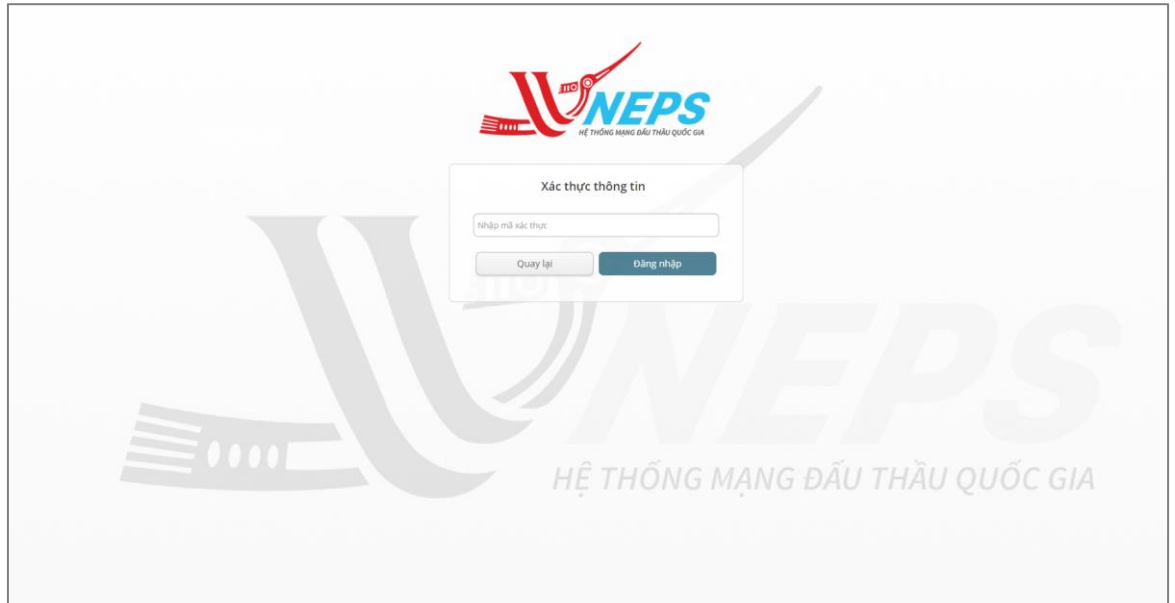
3. **Điền thông tin tài khoản** bao gồm: Tên đăng nhập, Mật khẩu và chọn Đăng nhập.

(Kiểm tra email của người đại diện pháp luật và Người phụ trách nghiệp vụ truy cập vào hệ thống IE hiện tại để lấy thông tin.)

(Thông tin tài khoản được tự động gửi vào email của Người đại diện pháp luật và Người phụ trách nghiệp vụ đấu thầu, Trường hợp không nhận được email, Quý cơ quan kiểm tra lại email đã đăng ký của tổ chức trên hệ thống IE đúng định dạng hay chưa:

- + *Nếu email đúng định dạng vui lòng kiểm tra lại hộp thư đến hoặc email rác, mục đã xóa bỏ. Nếu vẫn không nhận được, Quý cơ quan vui lòng gửi lại thông tin cập nhật email theo mẫu tại văn bản số 4229/BKHĐT-QLĐT ngày 27/06/2022, sau đó gửi tới hòm thư hotro@muasamcong.gov.vn để được hỗ trợ.*
- + *Nếu email không đúng định dạng, Quý cơ quan vui lòng gửi lại thông tin cập nhật email theo mẫu tại văn bản số 4229/BKHĐT-QLĐT ngày 27/06/2022, sau đó gửi tới hòm thư hotro@muasamcong.gov.vn để được hỗ trợ.)*

4. **Nhập mã OTP** được gửi về địa chỉ email của Người phụ trách nghiệp vụ đấu thầu.



5. Chọn Đồng ý

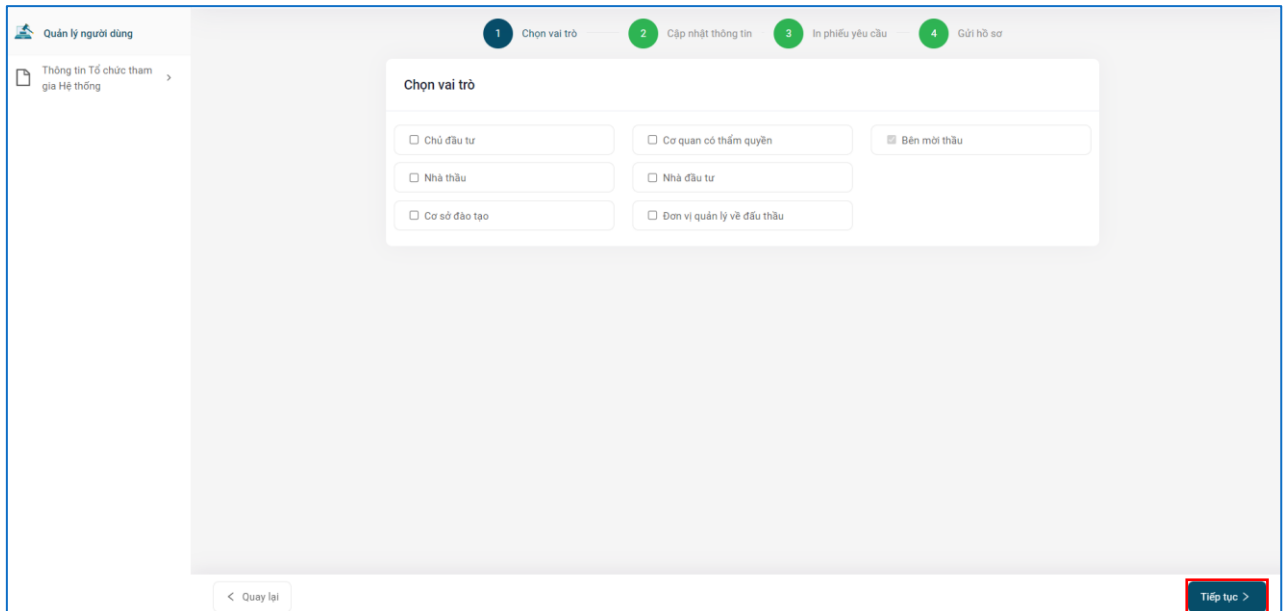
Kính chào Quý cơ quan, đơn vị, Tài khoản của Quý cơ quan, đơn vị đã được chuyển đổi sang Hệ thống mới. Vui lòng thực hiện các bước trên Hệ thống mới để kiểm tra và xác nhận thông tin tài khoản được chuyển đổi. Chân thành cảm ơn!

Đồng ý

6. Kiểm tra vai trò được tích chọn trên màn hình

Nếu chính xác → Chọn **Tiếp tục**

Nếu không chính xác → Liên hệ với Trung tâm Đấu thầu qua mạng quốc gia qua Hotline 1900.6126 hoặc địa chỉ thư điện tử trong email đã nhận để được hỗ trợ



The screenshot displays the 'Chọn vai trò' (Select role) step in the bidding process. At the top, a progress bar shows four steps: 1. Chọn vai trò (highlighted), 2. Cập nhật thông tin, 3. In phiếu yêu cầu, and 4. Gửi hồ sơ. The main content area contains a form with the title 'Chọn vai trò' and several checkboxes for role selection: Chủ đầu tư, Cơ quan có thẩm quyền, Bên mời thầu, Nhà thầu, Nhà đầu tư, Cơ sở đào tạo, and Đơn vị quản lý về đấu thầu. A '< Quay lại' button is located at the bottom left, and a 'Tiếp tục >' button is at the bottom right.

7. Kiểm tra thông tin tài khoản được chuyển đổi. Nhập bổ sung hoặc chỉnh sửa dữ liệu

Lưu ý:

- Nhập đầy đủ các trường có dấu (*)
- Đối với tài khoản có dữ liệu Mã số thuế/số đăng ký kinh doanh, hệ thống hỗ trợ cập nhật và hiển thị dữ liệu mới nhất từ Hệ thống Đăng ký Kinh doanh bằng cách chọn **Kiểm tra** trên màn hình

HỆ THỐNG MẠNG ĐẤU THẦU QUỐC GIA EGP

1 Chọn vai trò — 2 Cập nhật thông tin — 3 In phiếu yêu cầu — 4 Gửi hồ sơ

Cập nhật thông tin

Loại chứng thực Mã số thuế

▼ Thông tin chứng thực

Mã số thuế* 01xxxxxxxxx Số GCN đăng ký kinh doanh/ Số GCN đầu tư 01xxxxxxxxx

Đơn vị đã có tên trên Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp

Ngày cấp* 03/01/1994 Quốc gia cấp* Việt Nam

Kiểm tra

▼ Thông tin chung

Tên đơn vị (đầy đủ)* Công ty cổ phần xuất nhập khẩu XYZ

Tên đơn vị (tiếng Anh)

Loại hình pháp lý

> Địa chỉ trụ sở

> Thông tin người đại diện pháp luật của cơ quan, đơn vị

> Thông tin Người nhận thông báo

> Thông tin dành cho bên mời thầu

> Thông tin khác

< Quay lại

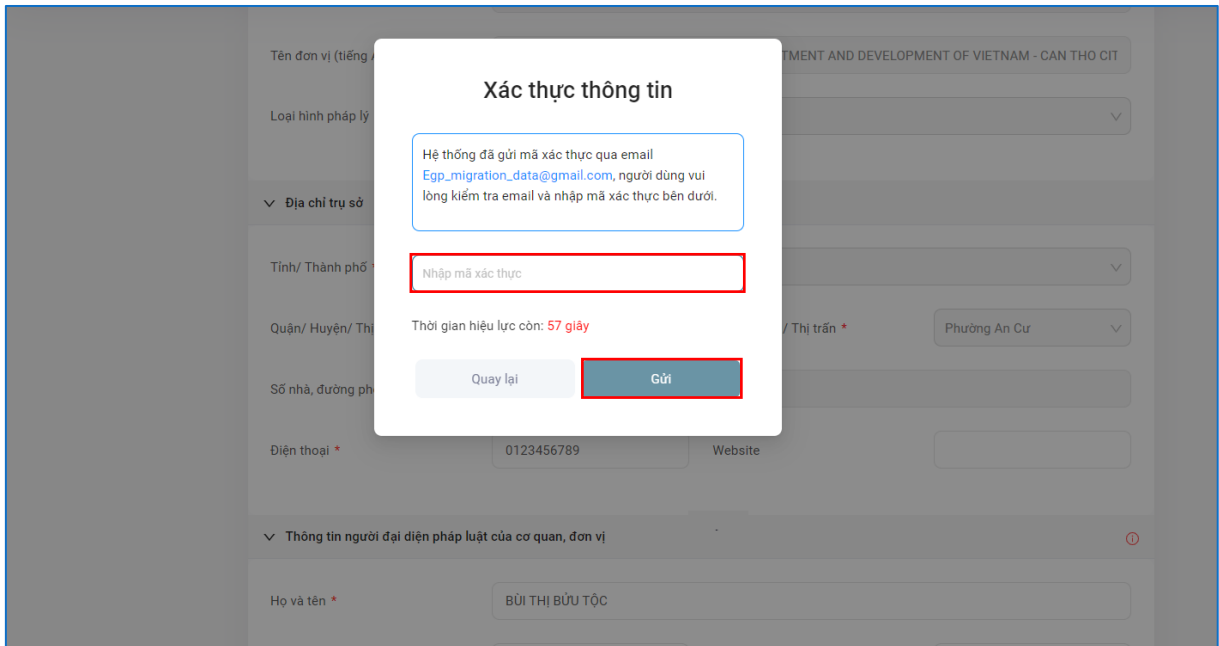
Xác nhận Lưu

8. Chọn Lưu

Lưu ý: Đối với tài khoản có dữ liệu Mã số thuế/số đăng ký kinh doanh, hệ thống tự động cập nhật dữ liệu mới nhất lấy từ Hệ thống Đăng ký Kinh doanh trường hợp NSD không chọn **Kiểm tra**

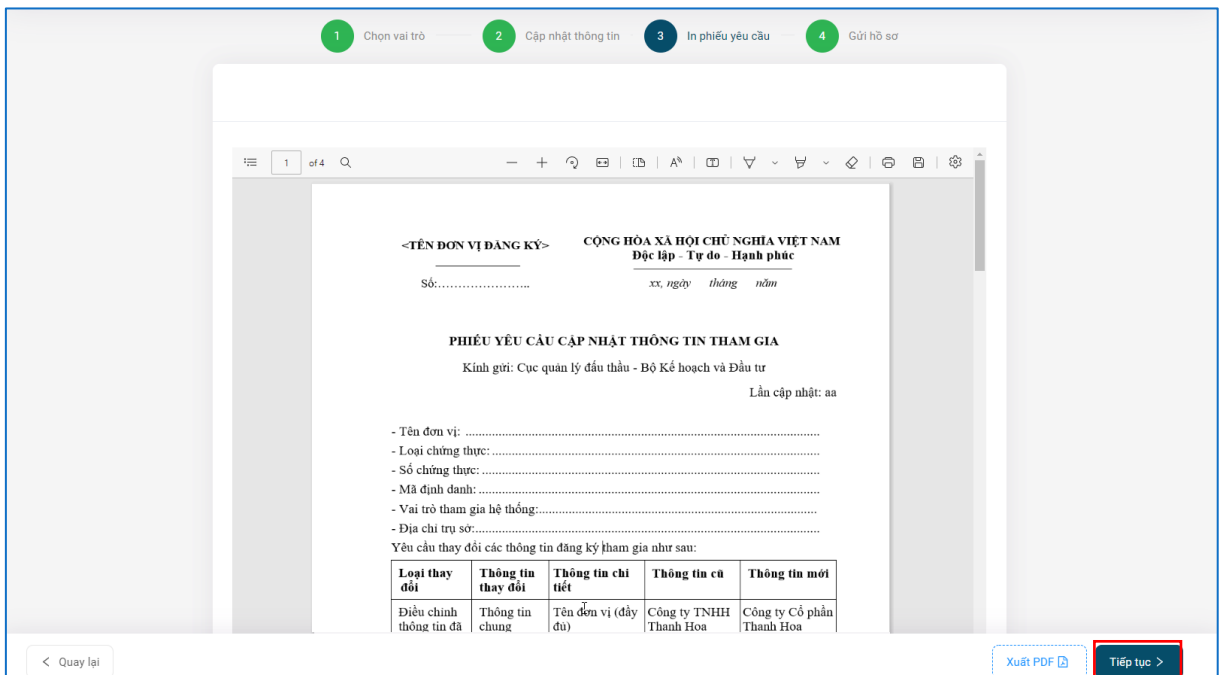
HỆ THỐNG MẠNG ĐẤU THẦU QUỐC GIA EGP

9. **Nhập mã xác thực** được gửi đến email đã nhập tại mục Người nhận thông báo. Sau đó chọn **Gửi**.



The screenshot shows a web form for registration. A modal dialog box titled "Xác thực thông tin" (Verify information) is displayed in the center. The dialog contains the following text: "Hệ thống đã gửi mã xác thực qua email Egp_migration_data@gmail.com, người dùng vui lòng kiểm tra email và nhập mã xác thực bên dưới." Below this text is a text input field labeled "Nhập mã xác thực" (Enter verification code). Below the input field, it says "Thời gian hiệu lực còn: 57 giây" (Validity time remaining: 57 seconds). At the bottom of the dialog are two buttons: "Quay lại" (Go back) and "Gửi" (Send). The background shows a form with fields for "Tên đơn vị", "Loại hình pháp lý", "Địa chỉ trụ sở", "Tỉnh/Thành phố", "Quận/Huyện/Thị trấn", "Số nhà, đường phố", "Điện thoại", "Website", "Thông tin người đại diện pháp luật của cơ quan, đơn vị", and "Họ và tên".

10. Chọn **Xuất PDF** để in phiếu yêu cầu. Sau đó ký và đóng dấu và scan đính kèm tại bước 4.

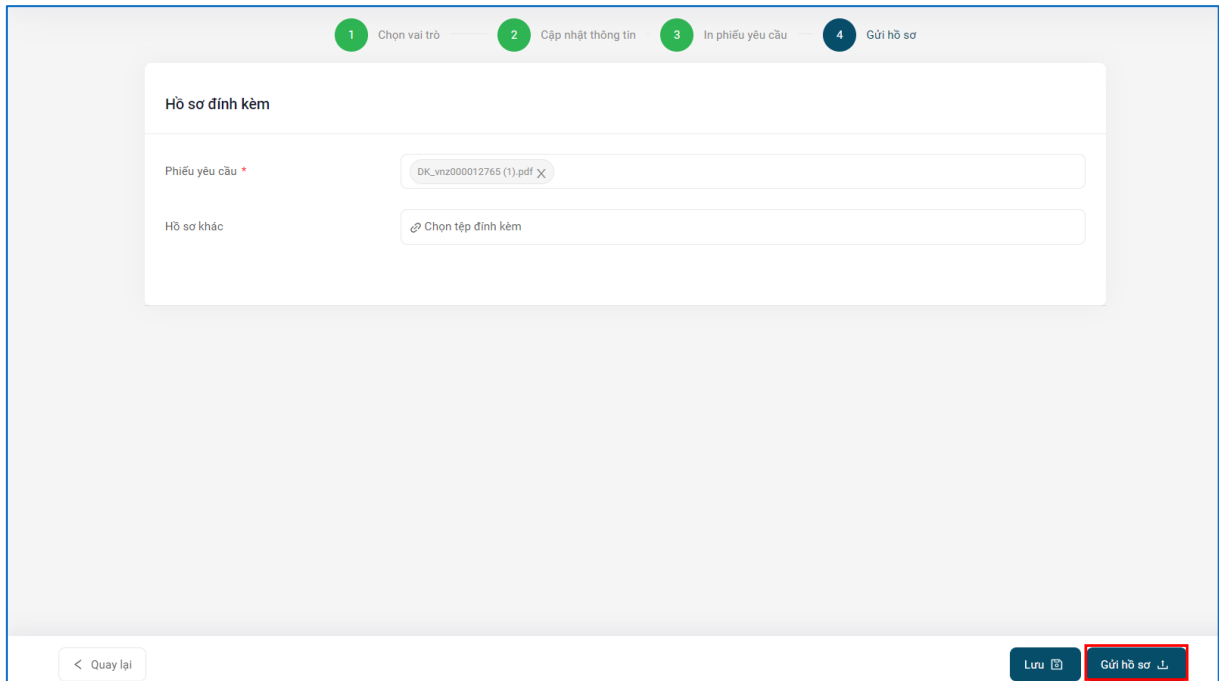


The screenshot shows a PDF document titled "PHIẾU YÊU CẦU CẬP NHẬT THÔNG TIN THAM GIA" (Request for information update form). The document is displayed in a browser window. At the top, there are four steps: 1. Chọn vai trò (Select role), 2. Cập nhật thông tin (Update information), 3. In phiếu yêu cầu (Print request form), and 4. Gửi hồ sơ (Submit dossier). The PDF content includes: "<TÊN ĐƠN VỊ ĐĂNG KÝ>" (Registered unit name), "CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM" (Socialist Republic of Vietnam), "Độc lập - Tự do - Hạnh phúc" (Independence - Freedom - Happiness), "Số:....." (Number), "xx, ngày tháng năm" (xx, day month year), "PHIẾU YÊU CẦU CẬP NHẬT THÔNG TIN THAM GIA" (Request for information update form), "Kính gửi: Cục quản lý đấu thầu - Bộ Kế hoạch và Đầu tư" (Respected: Tender Management Bureau - Ministry of Planning and Investment), "Lần cập nhật: aa" (Update time: aa), a list of fields to be updated: "- Tên đơn vị:", "- Loại chứng thực:", "- Số chứng thực:", "- Mã định danh:", "- Vai trò tham gia hệ thống:", "- Địa chỉ trụ sở:", and a table of information to be updated. The table has 5 columns: "Loại thay đổi" (Type of change), "Thông tin thay đổi" (Information to be changed), "Thông tin chi tiết" (Detailed information), "Thông tin cũ" (Old information), and "Thông tin mới" (New information). The table content is: "Điều chỉnh thông tin đã" (Adjust already provided information), "Thông tin chung" (General information), "Tên đơn vị (đầy đủ)" (Full unit name), "Công ty TNHH Thanh Hoa" (Thanh Hoa Co., Ltd.), "Công ty Cổ phần Thanh Hoa" (Thanh Hoa Joint Stock Company). At the bottom of the PDF viewer, there are two buttons: "Quay lại" (Go back) and "Xuất PDF" (Print PDF). A red box highlights the "Tiếp tục" (Continue) button.

HỆ THỐNG MẠNG ĐẤU THẦU QUỐC GIA EGP

11. Đính kèm tệp Phiếu yêu cầu và các giấy tờ khác chứng minh thông tin cập nhật. Chọn **Lưu** hoặc chọn **Gửi**.

Trong vòng 2 ngày làm việc, yêu cầu sẽ được xem xét và phê duyệt bởi Trung tâm mạng. Yêu cầu sau khi được phê duyệt tài khoản sẽ được thông báo qua email gửi tới Người nhận thông báo và Người đại diện pháp luật.



The screenshot displays a web interface for the EGP system. At the top, there is a progress bar with four steps: 1. Chọn vai trò, 2. Cập nhật thông tin, 3. In phiếu yêu cầu, and 4. Gửi hồ sơ. Step 4 is currently active. Below the progress bar, there is a section titled "Hồ sơ đính kèm" (Attached documents). It contains two rows: "Phiếu yêu cầu" (Request form) with a file named "DK_vnz000012765 (1).pdf" and "Hồ sơ khác" (Other documents) with a button to "Chọn tệp đính kèm" (Choose attached file). At the bottom of the interface, there are two buttons: "Quay lại" (Back) and "Gửi hồ sơ" (Submit documents), with the latter button highlighted in red.